



**Comune di Angera
Provincia di Varese
Area Amministrativo Culturale
Ufficio Personale**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI OPERATORE AUSILIARIO – AREA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI - PRESSO L'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i., in particolare l’art.30 “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;
- Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione:

- della Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025 -2027 di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2025;

della Determinazione n. 89 (n. 15 di Area) del 06.02.2025 avente ad oggetto “Approvazione dell’Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, d. lgs. 165/2001, fra enti del comparto Funzioni locali, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Ausiliario – Area professionale degli operatori - presso l’Area Tecnica – Lavori Pubblici”;

RENDE NOTO CHE

È INDETTA

Una procedura di mobilità volontaria dall’esterno verso questo Ente, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Ausiliario - Area professionale degli Operatori - del CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Tecnica - Lavori Pubblici.

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all’area degli Operatori di cui alla declaratoria dell’Allegato A del CCNL 16 novembre 2022.

Esemplificazione del profilo: Lavoratore che provvede ad attività esecutive e tecnico manutentive. Al lavoratore sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato può partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti GENERICI e SPECIFICI, da dichiarare contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci:

REQUISITI GENERICI:

- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di accertare, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.

REQUISITI SPECIFICI:

- Essere dipendente presso un Ente del Comparto Funzioni Locali in forza di contratto di lavoro, a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area professionale degli Operatori (ex categoria A) del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Operatore Ausiliario" (ex Operaio) o profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze, a quello oggetto della presente procedura;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- Essere in possesso dell'assenso preventivo dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.
- Di possedere la patente di guida di veicoli – categoria B.

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'anzianità di servizio di ruolo maturata nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.

Art. 2

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E ALLEGATI

Per la partecipazione alla selezione, la domanda deve essere trasmessa entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line dell'ente, esclusivamente accedendo all'Area personale del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA - Portale del Reclutamento - <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, tramite l'utilizzo di:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): se già in possesso di un'identità digitale, accedere con le credenziali del proprio gestore. Se non in possesso di un'identità digitale, consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;
- CIE (Carta di identità Elettronica): se in possesso di Carta di identità elettronica, accedere al servizio tramite i relativi codici PIN e PUK. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>;
- CNS: (Carta Nazionale dei Servizi tramite tessera Sanitaria): accedere al servizio tramite il codice PIN. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.inps.it/it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html>;
- eIDAS: per interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni nell'Unione Europea: <https://sp-proxy.eid.gov.it/spproxy/samlss0>.

All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae, che sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

Qualora i dati siano già stati inseriti e non siano necessari aggiornamenti, l'operazione non deve essere ripetuta.

La domanda, composta dalle seguenti sezioni, dovrà essere presentata tramite la compilazione del format di domanda on-line, a seguito dell'accesso all'Area personale del sito inPA - Portale del Reclutamento:

ANAGRAFICA (per eventuali modifiche ad es. Posta elettronica, residenza, etc.)

REQUISITI GENERICI (obbligatorio), contenente le seguenti dichiarazioni:

- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero, per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

REQUISITI SPECIFICI (obbligatorio), contenente le seguenti dichiarazioni:

- Essere dipendente presso un Ente del Comparto Funzioni Locali in forza di contratto di lavoro, a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area professionale degli Operatori (ex categoria A) del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Operatore Ausiliario" (ex Operaio) o profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze, a quello oggetto della presente procedura;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- Essere in possesso dell'assenso preventivo dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.
- Di possedere la patente di guida di veicoli – categoria B.

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (legge 4/2013) (obbligatorio)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (obbligatorio)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA (obbligatorio)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI (facoltativo)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE (facoltativo)

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI (facoltativo)

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA (facoltativo)

CORSI CONVEGNI CONGRESSI (facoltativo)

ALTRO (facoltativo)

BILANCI E COMPETENZE (facoltativo)

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (obbligatorio)

ALLEGATI (obbligatorio).

In mancanza dei presupposti per la compilazione delle sezioni dovrà essere selezionato il riquadro presente in ogni sezione "Non dichiaro esperienze di questo tipo".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. In caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura di selezione.

Per informazioni, chiarimenti, richieste di assistenza in merito a problematiche connesse al portale è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e

sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere revocata, modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Art. 3

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- mancanza dei requisiti prescritti;
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Art. 4

AMMISSIBILITÀ

I candidati saranno tutti ammessi al colloquio, con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Angera.

Art. 5

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, mediante valutazione dei curricula presentati e colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri.

Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo di **punti 10**): da attribuire a competenze ed esperienza professionale maturata, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.

AMBITO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
--------	-------------------------------

<i>Competenze professionali:</i>	<i>Punti 8</i>
----------------------------------	----------------

<i>Titolo di studio:</i>	<i>Punti 2</i>
--------------------------	----------------

Colloquio (fino ad un massimo di **punti 20**): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le competenze e i requisiti attitudinali e motivazionali al trasferimento, possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; propensione al cambiamento.

La verifica del patrimonio di competenze del candidato potrà avvenire mediante domande attinenti al posto da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno martedì 11 marzo 2025, alle ore 11:00, presso la Sede Municipale in Piazza Garibaldi n. 14.

In caso di spostamento dei colloqui, nei giorni precedenti verrà pubblicato un avviso unicamente sul sito internet del Comune di Angera www.comune.angera.va.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "Bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La verifica dell'eventuale variazione è esclusivamente a cura del candidato.

Art. 6

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, **senza alcun altro preavviso**, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato alla procedura.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative alla procedura saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it e sul sito Internet del Comune (www.comune.angera.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione. Ai candidati **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

Art. 7

IDONEITÀ E GRADUATORIA DI MERITO

Il colloquio sarà sostenuto avanti apposita Commissione esaminatrice.

In esito al colloquio verrà attribuita una valutazione numerica in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) nel colloquio.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice e potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Angera, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del/i candidato/i individuato/i qualora rinunciatario/i o dimissionario/i e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Angera.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sull'Albo on line del Comune di Angera e sul sito internet www.comune.angera.va.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

Art. 8

TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con l'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento nei ruoli dell'ente si configura quale cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ente richiederà il Nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

In assenza di "Nulla osta" definitivo, nei termini richiesti o qualora non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità o individuare il successivo candidato idoneo in posizione utile nella graduatoria di merito.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, a discrezione ed esclusivo giudizio del Comune di Angera, per l'assunzione di ulteriori figure di Operatore Ausiliario, in relazione ad eventuali ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Art. 9

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato eventualmente individuato per la copertura del posto, il Comune di Angera procederà a presentare istanza all'Amministrazione di appartenenza.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida, a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Angera, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Angera si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso alle assunzioni derivanti dalla presente procedura di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'ente di provenienza.

Art. 10

TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, del rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute ecc.) richiesti dalla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il titolare del trattamento è il Comune di Angera, nella persona del suo rappresentante legale, Sindaco protempore.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Art. 11

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato. L'Ente si riserva altresì, anche a seguito della formazione della Graduatoria di idoneità, di non procedere all'assunzione in caso di sopraggiunte e diverse esigenze organizzative oppure non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Angera in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Angera, data della sottoscrizione

Il Responsabile dell'Area Amministrativo – Culturale

Ufficio Personale - Dott.ssa Claudia Piola